



Karis-Billnäs gymnasium

LÄSÅRSGUIDE
2017-18

www.karisbillnas.fi

Innehåll

KONTAKTUPPGIFTER	4
LÄRARE OCH ÖVRIG PERSONAL	4
ARBETSTIDER	5
STUDIESOCIALA FRÅGOR	6
KOSTNADER I GYMNASIET	6
STUDIESTÖD	6
STÖD FÖR SKOLRESOR	6
GYMNASISTKORT/STUDIEKORT	6
SKOLANS KANSLI	6
BIBLIOTEK	6
DATORER, ARBETSNUMMRET A7	7
WILMA	7
NÄTKURSER OCH MOODLE	7
SKOLANS HEMSIDA OCH KALENDER	7
STUDIER I GYMNASIER	8
ÅRSKURSLÖSHET	8
PERIOD OCH KURS	8
STUDIEPROGRAM	8
AVGÅNGSBETYG	8
TENTAMENSTILLFÄLLEN	9
PROVVECKA	9
OMTENTAMEN	9
DIREKT TENTAMEN	9
STUDIESTOPP	10
BEDÖMNING	10
BEDÖMNING AV EN KURS	10
MÖJLIGHET ATT HÖJA KURSVITSORD	11
SLUTVITSORD I ETT LÄROÄMNE	11
STUDIEHANDLEDNING	11
GRUPPHANDLEDARE OCH GRUPPHANDLEDNING	11
FRÅNVARO	12
INTYG ÖVER LÄS- OCH SKRIVSVÅRIGHETER	12
STUDENTEXAMEN	13
ANMÄLAN TILL STUDENTEXAMEN	13
TIDTABELL FÖR STUDENTSKRIVNINGAR	14
HÄLSOVÅRD	15

KONTAKTUPPGIFTER

Karis- Billnäs gymnasium
Bulevarden 11
10300 Karis

Kansli 019 289 3546
Telefax 019 230412
Lärarrummet 019 289 3540

Rektor 019 289 3501
Studiehandledare 019 289 3563

LÄRARE OCH ÖVRIG PERSONAL

Mikael Eriksson
Rektor
Matematik

Monika Andtfolk
Tyska, franska

Kristiina Arhippainen
Matematik, fysik

Gunilla Ekholm-Ruohonen
Engelska, tyska

Helena Hartman
Bildkonst

Jan-Erik Till
Historia, Samhällslära

Mikael Olin
Religion, psykologi och filosofi

Sebastian Mattsson
Gymnastik

Kanslist
Pia Gustafsson

Hälsovårdare
Marina Nylund

Kurator
Marina Järviö

Psykolog
Anna Mladenov

Mikaela Malmberg
Vice rektor
Finska

Kåre Lundström
Biologi, geografi

Roger Nyström
Matematik, Kemi

Carina Nylund
Studiehandledning

Miriam Wikström
Gymnastik, hälsokunskap

Peik Aspbäck
Musik

Eva Westerlund-Jäntti
Modersmål och litteratur

ARBETSTIDER

Läsåret

Hösttermin 15.8. – 22.12.2017
Vårtermin 8.1. – 2.6.2018

Lov

Höstlov 19-20.10.2017
Jullov 23.12.2017 - 7.1.2018
Sportlov 19-23.2.2018
Påsklov 30.3-2.4.2018

Perioder

P 1	15.8 -	5.10
P 2	6.10 -	28.11
P 3	29.11 -	5.2
P 4	6.2 -	6.4
P 5	9.4 -	2.6

Provveckor

Pv 1	28.9 -	5.10
Pv 2	21.11 -	28.11
Pv 3	29.1 -	5.2
Pv 4	28.3 -	6.4
Pv 5	24.5 -	31.5

Tentamensdagar

28.08	allmän tentamen	14.45-17.45
25.10	omtentamen	14.45-17.45
14.12	om/allmän tentamen	14.45-17.45
08.03	om/allmän tentamen	14.45-17.45
19.04	omtentamen	14.45-17.45
13.06	om/allmän tentamen	9-12

Sista anmälningsdag

18. 8.2017
16.10.2017
08.12.2017
01.03.2018
12.04.2018
03.06.2018

Tentamensdagarna inleds kl.14.45 förutom 13. 6 som inleds kl. 9. **Till om/allmäntentamen bör du anmäla dig på förhand via WILMA senast på sista anmälningsdagen.** Anmälan till direkttentamen skall göras 2 veckor före kursens start till ämnesläraren. Blanketter finns i kansliet eller på skolans hemsida. Mera info om om-/allmäntentamen på sid.7-8

STUDIESOCIALA FRÅGOR

KOSTNADER I GYMNASIET

Gymnasiet uppbär inga terminsavgifter och en avgiftsfri måltid serveras per dag. Mellanmål kan köpas dagligen från skolan.

Gymnasisterna måste själva stå för **läroböcker och annat studiematerial** (häften, kompendier, m.m.) Läroböcker kan köpas från t.ex. en bokhandel. Inför varje gymnasieperiod måste du kontrollera att du har alla nödvändiga kursböcker. Kontrollera i lärobokslistan i denna guide eller av ämnesläraren att du inhandlar rätt kursbok. Man kan naturligtvis använda *begagnade böcker* om man har tillgång till sådana. En del äldre studerande säljer gärna sina gamla gymnasieböcker. Det lönar sig att kolla på anslagstavlan gymnasiekorridoren där det finns kontaktuppgifter till personer som säljer gamla läroböcker eller kontakta studerande via t.ex. facebook där det också finns en sida där begagnade böcker säljes.

STUDIESTÖD

Staten beviljar studiestöd åt gymnasiestuderande. Gymnasist kan erhålla studiepenning då han/hon inte längre erhåller barnbidrag. Studiestödet kan utbetalas från och med början av den månad som följer på den månad när sökanden fyller 17 år. Lämna in din ansökan i god tid eftersom behandlingen av ansökningarna vanligen räcker en dryg månad. Studiestöd beviljas tidigast från början av den månad då ansökan har inlämnats.

Information om studiestöd och ansökningsblanketter kan du erhålla från skolans kansli eller från FPA (www.fpa.fi)

STÖD FÖR SKOLRESOR

Skolresestöd betalas som ersättning för dagliga skolresekostnader. Stödet är avsett för dem som bedriver gymnasiestudier och det betalas om skolvägens längd är minst 10 km i ena riktningen och skolresekostnaderna överstiger 54 €/mån.

Stöd för skolresor söks separat för varje läsår. **Blanketterna för ansökan och köpintyg finns i skolans kansli** och på FPA-byråerna (www.fpa.fi). **De fylls i och lämnas till kansliet.**

GYMNASISTKORT/STUDIEKORT

Blanketter för beställning av gymnasistkort/studiekort (pris 15€) finns i skolans kansli. Foto behövs. Närmare info: <http://skolungdom.fi/studiekort/>

SKOLANS KANSLI

Skolans kansli är gemensamt med Karis svenska högstadium och är öppet alla dagar kl.9-15. Förutom blanketter för studiestöd, skolresestöd och studiekort finns blanketter för direkt tentamen i kansliet (beige blankett).

BIBLIOTEK

Gymnasiets böcker finns utplacerade i klassrum. Vissa uppslagsverk finns också i lärarrummet. Allt är till för att användas!

Stadens bibliotek kan också gärna utnyttjas av gymnasister. Där finns förutom böcker och tidskrifter också en läsesal där man har möjlighet att studera ostört.

DATORER, ARBETSNUMMET A7

Studerande i gymnasiet kan använda datorerna som finns i klassrummet A7 till arbeten som berör studierna. Klassrummet A7 är inrett med tanke på läxläsning och övriga skolarbeten.

Alla gymnasister har ett eget användarnamn för nätverket. Nybörjarna får användarkoder under första skoldagen.

WILMA

Då du inleder dina gymnasiestudier, får du ett användar- och lösenord till Wilma. I Wilma kan du bl.a. se din läsordning för ett helt läsår, dina kursvitsord, läsa meddelanden och följa upp din frånvaro.

På **Wilmas anslagstavla** hittar du information om aktuella händelser och det är viktigt att du dagligen **kollar både dina meddelanden** och anslagstavlan på Wilma.

Du *anmäler dig också till omtentamen* via Wilma. Adressen till Wilma är <https://wilma.raseborg.fi>.

NÄTKURSER OCH MOODLE

Moodle är en undervisningsplattform som används både inom undervisningen och inom NIVÅ, där du kan avlägga de nätkurser som erbjuds i grundläsordningen. Till Moodle kommer du via **moodle.edu.raseborg.fi**.

Du kan också delta i nätkurser som ordnas via distansgymnasiet Gnet. Kursutbudet hittar du via webbsidan **www.gnetkurser.com**. Du anmäler dig till en kurs via denna sida senast 25.8.2017 kl.16. Kursens lärare kontaktar dig före kursstart.

SKOLANS HEMSIDA OCH KALENDER

Skolans hemsida hittar du på adressen www.karisbillnas.fi. Förutom information om aktuellt på skolan hittar du KBG:s kalender på hemsidan. Kalendern uppdateras regelbundet. Under fliken studieinfo hittar du också grundläsordningen, positionsschemat och provveckoläsordningen.

Skolans *Läsårsguide* och *Studiehandbok* finns även på hemsidan. Läsårsguiden delas inte längre ut till alla studeranden utan du hittar informationen på hemsidan. Du kan däremot själv skriva ut den, om du önskar ha den i pappersformat!

STUDIER I GYMNASIER

ÅRSKURSLÖSHET

Gymnasiet är årskurslöst, vilket innebär att du i din egen takt skall avlägga minst 75 kurser. Studietiden kan variera från två till fyra år. Rektor kan bevilja ett femte år om det finns särskilda skäl till det. Det vanliga är att man avlägger gymnasiet på tre år.

PERIOD OCH KURS

Läsåret är indelat i fem perioder. Varje period omfattar ungefär sju veckor. Varje ämne är indelat i en eller flera kurser. En kurs varar i regel en period och avslutas med ett prov under provveckan. Det finns också kurser som har en lektion per vecka under en hel termin. Till kurserna hör förutom lektioner också eget arbete.

Det finns *obligatoriska, riksomfattande fördjupade kurser och skolvisa kurser* i gymnasiet. Under ditt första läsår i gymnasiet läser du främst obligatoriska kurser, och under det andra och tredje året har du tid med flera fördjupade och skolvisa kurser.

STUDIEPROGRAM

Varje gymnasist gör upp ett *individuellt studieprogram*, dvs. en preliminär plan för gymnasiestudierna och för vilka kurser man tänker avlägga under läsåret. Information och råd om vad och hur man skall välja ges på de infodagar som ordnas inför varje nytt läsår. Valet av kurser påverkar dina möjligheter att lyckas bra i kommande studentexamensprov, likaså dina möjligheter till fortsatta studier.

På basis av studerandenas val görs det en grundläsordning som visar vilka ämnen som går under en period och i vilka positioner. Det är naturligt att man inte kan få allt man önskar, men chansen är ändå rätt stor att få en viss kurs någon gång under sin gymnasietid.

Under det första läsåret avlägger man främst obligatoriska kurser och småningom blir kursvalen mera individuella och man gör upp ett studieprogram under första läsårets vår. Som nybörjare prövar man på de flesta realämnen samt språk och matematik. Studieprogrammet och studietiden kan efter hand justeras och ändras. Till realämnena räknas biologi, geografi, historia, samhällslära, psykologi, filosofi, religion/ livsåskådning, kemi, fysik och hälsokunskap. Inför det andra och tredje läsåret görs nya kursval som stöder studerandes studieplan.

Små förändringar i studieprogrammet kan man göra tillsammans med studiehandledaren medan större förändringar såsom byte från lång matematik till kort eller bortlämnande av ett språk, alltid bör ske både i samråd med studiehandledaren och vårdnadshavaren (och gärna föregås av en diskussion med ämnesläraren). Vår strävan är att alla förändringar som gäller följande period skall meddelas senast två veckor före periodskiftet!

AVGÅNGSBETYG

Då du slutfört ditt studieprogram i gymnasiet och därmed avklarat alla obligatoriska kurser och uppnått minst 75 kurser, erhåller du ett avgångsbetyg från gymnasiet. På

avgångsbetyget finns inte vitsord för enskilda kurser utan ett slutvitsord i alla läroämnen som ingår i din examen. För att bli student måste du erhålla både ett avgångsbetyg och studentexamensbetyg.

Det studieprogram som den studerande uppgör skall omfatta alla obligatoriska kurser och minst tio fördjupade kurser, sammanlagt minst 75 kurser. Någon övre gräns finns inte.

TENTAMENSTILLFÄLLEN

PROVVECKA

Varje period avslutas med en provvecka. Under provveckan har du prov enligt följande:

Måndag	prov i kurser som går i position 1
Tisdag	prov i kurser som går i position 2
Onsdag	prov i kurser som går i position 3
Torsdag	prov i kurser som går i position 4
Fredag	prov i kurser som går i position 5

Sista dagen i provveckan har du prov i den kurs som går i position 6. Prov i position 7 ordnas utanför provveckan på måndag, onsdag eller fredag beroende på vilken av dagarna som är närmast provveckan. Provtiden är kl.8.00-10.45.

Prov under provveckan skrivs i klassrum mellan kl.8.00-11.00. Under provveckan gäller inte den vanliga läsordningen utan en provveckoläsordning.

Under provveckan har du **Efterbehandling kl.11.25-12.10 och Förberedelse kl.12.15-13.00.**

OMTENTAMEN

Det är möjligt att försöka höja godkända eller underkända kurser under provveckan då ett kursprov ordnas eller på den efterföljande tentamensdagen. Detta gäller enbart kurser som gått under föregående period. Dessutom ordnas det fyra allmänna tentamensdagar då det är möjligt att försöka höja vilka kursvitsord som helst. **Du anmäler dig till omtentamen via Wilma. På sid. 3 ser du en tabell över tentamensdagarna och sista anmälningsdagar till dessa.**

DIREKT TENTAMEN

I en del kurser och ämnen kan du anhålla om tentamensrätt. Det innebär att du studerar kursen på egen hand och enbart deltar i kursprovet samt gör eventuella andra uppgifter som hör ihop med kursen. Det kan t.ex. vara fråga om deltagande i text- och hörförståelse, uppsatser eller andra skriftliga arbeten. Det är studerandes sak att ta reda på vad som krävs om man tenterar. *Anhållan om tentamensrätt bör lämnas till ämnesläraren senast två veckor innan den ifrågavarande kursen startar.* Blanketten finns på skolans hemsida och i kansliet. **Om läraren godkänner din anhållan om tentamensrätt, skall du sedan anmäla dig till direkttentamen via Wilma.** Om du tenterar en kurs genom direkttentamen skall du i regel skriva provet på tentamensdagen efter perioden eller på en allmän tentamensdag. Råkar du vara ledig i just den positionen kan du skriva provet i

provveckan.

STUDIESTOPP

Om en studerande underkänns i två kurser efter varandra (i tidsföljd) i ett och samma läroämne kan han inte fortsätta studierna i ifrågavarande ämne. Då får den studerande ett s.k. studiestopp i det ämnet. Den studerande bör då undanröja hindret för fortsatta studier genom att bli godkänd åtminstone i en av ifrågavarande kurser. I alla andra ämnen kan den studerande gå vidare helt enligt planerna. **Om man får studiestopp är det skäl att diskutera fortsättningen med studiehandledaren och ämnesläraren.**

BEDÖMNING

BEDÖMNING AV EN KURS

En avlagd kurs bedöms när den slutförts. Syftet med bedömningen är att upplysa den studerande om hurvida han uppnått målen för kursen och om hur studierna i ämnet framskrider. Kursbedömningen grundar sig, förutom på eventuella skriftliga prov, på fortlöpande observation och på utvärdering av resultatet av den studerandes arbete.

En kurs bedöms i regel med siffror i enlighet med gymnasieförordningen: 4 (*underkänd*), 5 (*hjälpiga*), 6 (*försvarliga*), 7 (*nöjaktiga*), 8 (*goda*), 9 (*berömliga*), 10 (*utmärkta*) kunskaper och färdigheter. En kurs kan även bedömas verbalt. Då görs en anteckning om att kursen är *avlagd(A)* eller *underkänd (U)*. Samtliga obligatoriska och fördjupade kurser bedöms emellertid också med siffror för den händelse att en studerande önskar siffervitsord på avgångsbetyget. Om bedömningen i någon kurs avviker från de allmänna principerna noteras detta i samband med beskrivningen av kursen. Bedömningsgrunderna klargörs vid kursens början.

Om en studerande upprepade gånger varit frånvarande utan giltig orsak eller uppträtt störande kan han avvisas från kursen och kursen lämnas obedömd. Kursen antecknas då som *obedömd (O)*. På samma sätt antecknas kurser som avbrutits. *I ett sådant fall kan den studerande tentera kursen vid tentamenstillfälle i juni eller gå om kursen.*

Kurs som förblivit ofullbordad, t.ex. genom att någon delprestation inte har blivit slutförd, behandlas så att det antecknas att den ifrågavarande studeranden har deltagit i kursen. Kursen bedöms tillfälligt *deltagit (D)*. Efter det att en kurs bedömts med (*D*) har den studerande tjugo (20) dagar på sig att slutföra de delprestationer som fattas. Därefter utför läraren den slutgiltiga bedömningen (med vitsord eller ett *O*).

Ämneslärare kan bevilja en studerande tillstånd att genomgå förhör i en kurs eller en del av den utan att delta i undervisningen. När den studerande tenderar en kurs bör han tillsammans med kursdeltagarna delta t.ex. i uppsatsskrivning, hör- och textförståelser samt utföra andra eventuella uppgifter som ämnesläraren bestämmer. ***Det är den studerandes sak att ta reda på vad som förväntas av honom.*** Kursen kan tenteras i samband med normalt kursprov eller vid tentamenstillfälle. ***Om kursen blir bedömd med underkänt vitsord måste den studerande avlägga kursen i normal ordning. För en kurs som avläggs genom direkttentamen krävs alltid ett godkänt vitsord för att den skall räknas med i dina kursprestationer***

MÖJLIGHET ATT HÖJA KURSVITSORD

En studerande, som går enligt gammal läroplan, som fått *underkänt* kursvitsord bereds *två gånger* möjlighet att *avlägga kursen vid tentamenstillfälle, om det inte lyckas måste studerande gå om kursen. Enligt den nya läroplanen, som träder i kraft hösten 2016, får studerande ta om ett underkänt prov endast en gång.*

En studerande har också möjlighet att höja ett *godkänt* vitsord genom att delta i tentamen. Denna rätt kan utnyttjas endast *en gång*. En studerande kan även utan begränsning försöka höja vitsordet genom *att gå om kursen*. I bägge fallen gäller det bättre vitsordet.

SLUTVITSORD I ETT LÄROÄMNE

Slutvitsord i ett läroämne ges av ämnesläraren som gör en helhetsbedömning på basis av kurserna i ämnet. Med de siffervitsord som föreskrivs i gymnasieförordningen bedöms alla obligatoriska läroämnena och valfria främmande språk. För studiehandledningen ges en anteckning om fullgjord prestation. För gymnastik och sådana ämnen som omfattar bara en kurs antecknas bara att prestationen är fullgjord ifall den studerande begär det. Också för valfria främmande språk antecknas att prestationen är fullgjord, ifall den lärokurs som den studerande har avlagt i språket omfattar endast två kurser. Samtliga obligatoriska och fördjupade kurser bedöms emellertid också med siffror för den händelse att en studerande önskar siffervitsord på avgångsbetyget.

STUDIEHANDLEDNING

Handledningen i gymnasiet stöder den studerande i olika skeden av gymnasiestudierna och hjälper den studerande att planera sin studiegång och att göra beslut om fortsatta studier och yrkesval. Studiehandledaren, rektorn, ämnesläraren och grupphandledaren handleder i olika frågor kring studiegången.

I gymnasiet läroplan ingår en obligatorisk kurs i studiehandledning som är fördelad över tre år så att studerande avlägger en tredjedels kurs per år enligt följande:

Period	undervisning i klass	Planeringssamtal
P1	Nybörjarna	Fortsättarna/Abi
P2	Abi	Nybörjarna
P3	Nybörjarna	Abi
P4	Fortsättarna	Nybörjarna
P5	Fortsättarna	Fortsättarna

Närmare uppgifter om tidpunkt för studiehandledningen meddelas inför varje period. Förutom de obligatoriska lektionerna i studiehandledningen skall alla studerande 1ggr/termin delta i ett planeringssamtal med studiehandledaren. **Enligt den nya läroplanen ingår 2 obligatoriska kurser i studiehandledning (gäller studerande som inleder gymnasiestudier hösten 2016).**

GRUPPHANDLEDARE OCH GRUPPHANDLEDNING

I gymnasiet kallas klassföreståndaren grupphandledare. Varje studerande hör alltså till en basgrupp som har en egen grupphandledare. Grupphandledaren träffar sin grupp regelbundet under grupphandledningsraster som i regel hålls åtminstone 2-3 gånger per period, ibland oftare. Har du frågor eller bekymmer av mera allmän karaktär kan du i första hand vända dig till din grupphandledare.

På grupphandledningsrasterna ges aktuell information om vad som är på gång under en period. Grupphandledningsrasten är också ett ypperligt tillfälle att ta upp frågor/oklarheter som stör dagordningen.

Grupphandledare läsår 2017-18

My	(nybörjare)	Mikaela Malmberg
Kappa	(nybörjare)	Roger Nyström
Delta	(fortsättare)	Gunilla Ekholm-Ruohonen
Gamma	(fortsättare)	Monika Andtfolk
Alfa	(abi)	Eva Westerlund-Jäntti

FRÅNVARO

I gymnasiet råder närvaroplikt på alla lektioner. Om du upprepat och utan giltig orsak är frånvarande från lektioner kan du bli obedömd i kursen (O) och får således inget vitsord i kursen.

Om du är frånvarande p.g.a. sjukdom, ska vårdnadshavaren meddela om detta till din grupphandledare antingen via Wilma eller per telefon.

Grupphandledaren kan bevilja upp till tre dagars frånvaro. **Vid längre ledigheter bör man anhålla om lov i god tid av skolans rektor.** I sådana fall bör du också fylla i en blankett om frånvaro som hittas på skolans hemsida.

Det är alltid bäst att redovisa ev. frånvaro så snabbt som möjligt. Man kan antingen be en förälder meddela per telefon eller skriftligt per Wilma till grupphandledaren eller per telefon till kansliet (289 3546) eller till lärarrummet (289 3540).

Är man frånvarande under ett prov bör man lämna in ett läkarintyg eller ett intyg från hälsovårdare, (skolhälsovårdaren tel. 040 7114849).

INTYG ÖVER LÄS- OCH SKRIVSVÅRIGHETER

Om du har intyg över läs- och skrivsvårigheter eller är i behov av att få ett sådant, skall du diskutera saken med grupphandledaren eller med studiehandledaren. Detta kan beaktas under gymnasiestudierna och i samband med studentexamen.

För att få ditt intyg beaktat i studentexamen måste intyget förnyas då du inleder dina gymnasiestudier. Kontakta studiehandledaren för att få närmare information om detta.

STUDENTEXAMEN

Ett av målen för gymnasiestudierna är att förbereda de studerande för proven i studentexamen. Studentexamensnämnden anordnar årligen två tillfällen att avlägga studentexamen, i september-oktober och i februari-mars(april). Examen kan avläggas i sin helhet vid ett examenstillfälle eller under högst tre på varandra följande examenstillfällen (t.ex. vår-höst-vår). När du anmäler dig till det första tillfället, har du tre examenstillfällen tid på dig att få din examen klar. Det är viktigt att du noggrant planerar när du tänker inleda dina studentskrivningar. Att du har avlagt alla kurser som studentexamen kräver och har tillräcklig kunskap för att skriva så bra som möjligt. **Spara ditt andra försök till sista omgången!**

Deltagande i ett studentexamensprov i ett visst ämne förutsätter att de obligatoriska kurserna i detta ämne är avlagda. Kurserna är avlagda då de allmänna reglerna om antalet godkända kurser i ett läroämne är uppfyllda. (se under rubriken "Slutvitsord" i studiehandboken). Observera att studentprovet baseras på både obligatoriska och fördjupade kurser i ämnet.

I ett valfritt främmande språk bör du ha läst åtminstone tre kurser. Ett underkänt prov får tas om två gånger. Ett godkänt prov får tas om en gång. I studentbetyget antecknas det bästa vitsordet.

I studentexamen bör man avlägga **fyra obligatoriska prov**, av vilka provet i *modersmål* är obligatoriskt prov för alla.

De tre andra obligatoriska proven väljer studeranden ut bland följande prov;
Finska (A- eller B-nivå), ett främmande språk, matematik eller ett realprov.

Utöver de obligatoriska proven kan man avlägga **extra prov** i tyska, franska, matematik och i något realämne, beroende på vilka prov man valt som obligatoriska.

En rekommendation är att en studerande avlägger ett studentexamensprov i 2-4 realämnena, beroende på den studerandes studieprogram. Provet i modersmålet består av två skrivningsdagar. Finska, främmande språk och matematik har en skrivningsdag per ämne. Proven i realämnena skrivs under två provdagar och under en provdag får du delta i endast ett ämnesrealprov. Nedan ser du vilka ämnen som skrivs samma dag.

Provdag 1	Provdag 2
Psykologi	Religion
Filosofi	Livsåskådning
Historia	Samhällslära
Fysik	Kemi
Biologi	Geografi
	Hälsokunskap

ANMÄLAN TILL STUDENTEXAMEN

Du anmäler dig till studentexamen genom att fylla i en elektronisk blankett som finns på **Wilma**. Då du fyllt i blanketten skall du skriva ut den och lämna in den till rektorn. Information om anmälningstider ges på Wilma.

Anmälningarna till studentexamen är bindande och eventuella **intyg över läs- och skrivsvårigheter skall skickas till studentexamensnämnden samtidigt med anmälan till nämnden.**

Information om studentexamen ges inför varje examensomgång och alla som skall delta i något studentexamensprov skall delta i dessa.

Examensavgiften består av en grundavgift (14e), som du betalar varje gång du deltar i examen och en avgift för varje prov du deltar i (28e/prov).

TIDTABELL FÖR STUDENTSKRIVNINGAR LÄSÅR 2016-17

För mera information om studentexamen se www.ylioppilastutkinto.fi

Hösten 2017				Våren 2018			
Hörförståelseprov				Skriftligt prov			
11.9	må	språk A-nivå	8.30	12.2	må	Modersmål: textkomp.	
		engelska					
12.9	on	språk C-nivå	8.30	Hörförståelseprov			
		(spa,en,ry,ita)		14.2	on	ryska A och C	8.30
Skriftliga prov (9.00-15.00/17.00)				Skriftliga prov (9.00-15.00/17.00)			
15.9	fr	Modersmål: textkomp.		12.3	må	Modersmål, essä	
18.9	må	Ämnesreal		14.3	on	Ämnesreal	
		Elektroniska prov: PS, FI, HI				Elektroniska prov: RE, LÅ, SL,GE, HÄ	
		Pappersprov: FY, BI				Pappersprov: KE	
20.9	on	Engelska		16.3	fr	engelska (elektroniskt)	
22.9	fr	Finska (elektroniskt)		19.3	må	Finska (elektroniskt)	
25.9	må	Matematik		21.3	ons	Ämnesreal	
27.9	ons	Modersmål, essä				Elektroniska prov: PS, FI, HI, BI	
29.9	fr	Ämnesreal				Pappersprov: FY	
		Elektroniska prov: RE, LÅ,SL,GE, HÄ		23.3	fre	Tyska (elektroniskt)	
		Pappersprov: KE				Franska (elektroniskt)	
2.10	må	Tyska (elektroniskt)		27.3	må	Matematik	
		Franska (elektroniskt)					

HÄLSOVÅRD

Gymnasiets hälsovårdare, Marina Nylund, har mottagningstider på måndagar samt öppen mottagning alla vardagar kl.11-12. Skolhälsovårdaren gör också hälsogranskningar och skickar ut tider till studerandena under läsåret. Du kan också själv beställa tid till skolhälsovårdaren eller läkaren, via telefonnumret 040-7114 849. **Om du är sjuk under provveckan, skall du kontakta skolhälsovårdaren för att få ett sjukintyg, som du sedan lämnar in till skolan.**

Du kan ta kontakt med skolans **kurator Marina Järviö** per telefon 044 744 6656 eller 019-289 2161, per Wilma eller per e-post marina.jarvio@raseborg.fi Kuratorn är skolans socialarbetare och kan hjälpa med frågor som t.ex. berör familjen, relationer eller skolsituationer. Alla nybörjare och fortsättare erbjuds möjlighet till samtal tillsammans med kuratorn under läsåret.

Skolpsykologen Anna Mladenov gör psykologundersökningar och ger stödsamtal. Hon nås bäst per telefon, tel 044 744 67 50 eller via Wilma.

I gymnasiet finns också ett studerandevårdsteam som arbetar för att öka välmåendet i skolan.